

# Código de conducta de la Fundación Aucavi

El **código ético** de una empresa es la recopilación de los **valores, principios y pautas éticas y de conducta** que conforman la **cultura organizacional** de la misma. Se halla, como la ética misma, vinculado a la **moral**.

La **Fundación Aucavi**, en adelante la **Fundación**, es una entidad **sin ánimo de lucro**, cuyas actividades desarrolla fundamentalmente en la **Comunidad de Madrid**, y que se rige por este **código de Conducta**, así como por otras disposiciones normativas propias de las Fundaciones.

En la Fundación trabajamos con el firme **compromiso** de mejorar la **calidad de vida** de las personas con **Trastorno del Espectro Autista (TEA)** y **Discapacidad Intelectual**, así como la de sus familias, promoviendo su **inclusión, autonomía y bienestar**. Creemos en una **sociedad más justa y accesible**, donde cada persona, independientemente de sus capacidades, tenga la oportunidad de desarrollarse plenamente en un entorno de **respeto, comprensión y apoyo**.

Para lograr este propósito, es esencial que todas las personas vinculadas a la Fundación—**empleados, voluntarios, familias, colaboradores** y cualquier persona que participe en nuestras instalaciones o actividades—actúen con **integridad, compromiso y responsabilidad**. Solo a través de una **conducta ética y profesional** podemos garantizar un espacio **seguro, acogedor y digno**, donde los **derechos** de las personas con TEA y Discapacidad Intelectual sean plenamente **respetados y protegidos**.

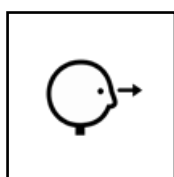
Este **Código de Conducta** refleja los **valores** que definen nuestra labor y establece los **principios** que deben guiar el comportamiento de quienes forman parte de la comunidad **AUCAVI**. Su propósito es proporcionar un **marco claro de referencia** que fomente un ambiente **positivo, inclusivo y respetuoso**, donde



cada acción contribuya al **bienestar** de las personas a las que acompañamos. No solo es una **referencia normativa**, sino también una declaración de nuestra **visión** sobre el trabajo con personas con TEA, su derecho a una vida **digna y plena**, y el papel fundamental que juegan las **familias** y los **profesionales** en su bienestar. Así, establecemos **criterios éticos y conductuales** que fomentan el **compromiso**, la **profesionalidad** y la **mejora continua** en la gestión de nuestros centros y servicios.

Asimismo, este código busca **prevenir** cualquier situación de **abuso, negligencia o conflicto de interés** que pueda comprometer la **seguridad** o **dignidad** de las personas con TEA y Discapacidad Intelectual. Su **cumplimiento es obligatorio** para todas las personas vinculadas a la Fundación, y su **desconocimiento no exime de responsabilidad**.

## 2. Misión, visión y valores de Aucavi



### 2.1. Misión

Nuestra **Misión** es estar al lado de las personas con TEA y sus familias a lo largo de toda su vida, ofreciéndoles los **apoyos** y **servicios necesarios** para mejorar su calidad. Entendemos la atención desde un enfoque **integrador** y **personalizado**, abarcando no solo sus **necesidades específicas**, sino también su **bienestar emocional, social, familiar y formativo**. Cada persona es única, y por ello nuestro compromiso es **acompañarla con respeto, empatía y cercanía**, garantizando que reciba el apoyo que necesita en cada etapa de su vida.

### 2.2. Visión

La **Visión** de la Fundación es ser un **referente** en la atención a personas con TEA y sus familias, ofreciendo un modelo basado en la **humanidad**, la **cercanía** y una **visión glo-**

**bal** de la persona. Aspiramos a una **sociedad más inclusiva**, en la que cada individuo sea **valorado** y tenga acceso a las **oportunidades** que le permitan desarrollarse plenamente. Nuestro trabajo está dirigido a generar un **impacto real** en la vida de las personas, promoviendo su **bienestar** y su **integración** en todos los ámbitos de la sociedad.



## 2.3. Valores

En nuestra Fundación, creemos firmemente en los **Valores** que representamos, como el **respeto absoluto a la dignidad** de cada persona, promoviendo su **bienestar, autonomía y derechos** en cada acción que llevamos a cabo. Defendemos la **igualdad de oportunidades**, eliminando **barreras** y fomentando un entorno **accesible y justo** para todos. Nos comprometemos con la **inclusión social**, impulsando la **participación activa** de las personas con autismo y discapacidad intelectual en todos los ámbitos de la vida. Además, actuamos con **transparencia y honestidad**, generando **confianza** en las personas con las que trabajamos, sus familias y la comunidad. Nuestro compromiso es construir un entorno donde cada persona sea **valorada, respetada** y tenga la oportunidad de desarrollar su **máximo potencial**.

## 3. Principios éticos y normas de actuación

Nuestra labor se fundamenta en el **respeto a la dignidad** de cada persona, garantizando un entorno **seguro, accesible, libre de discriminación**, donde los **derechos** de las personas con discapacidad sean plenamente **reconocidos y protegidos**. La Fundación se compromete a promover estos **valores** a través de sus **políticas, programas, protocolos y prácticas diarias**.

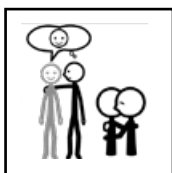
Las siguientes **normas éticas y valores** guían el actuar de todos los miembros de la fundación:

### 3.1. Respeto a la dignidad de la persona

- Se debe tratar a todas las personas con **respeto**, sin **discriminación** por razón de **discapacidad, género, edad, orientación sexual, religión, etnia** o cualquier otra condición.
- Se reconoce y respeta el **derecho** de cada persona a **expresar sus necesidades y preferencias**.
- Se promueve una **comunicación empática y respetuosa** en todo momento.

### 3.2. Inclusión y participación

- Se fomenta la **participación activa** de las personas con autismo y discapacidad intelectual en la **toma de decisiones** sobre aspectos que les afectan.
- Se garantiza la **accesibilidad** a la **información**, los **espacios** y las **actividades** de la fundación.
- Se trabaja para **eliminar barreras físicas, comunicativas y sociales** que dificulten la **plena inclusión**.



### 3.3. Integridad y transparencia

- Todas las acciones deben llevarse a cabo con **honestidad y responsabilidad**.
- Se gestiona de manera ética y transparente el uso de los **recursos** de la fundación.
- Se evita cualquier **conflicto de interés** que pueda comprometer la **misión** de la fundación.

### 3.4. Confidencialidad y protección de datos

- Se respeta la **privacidad** de las personas usuarias y sus familias.
- Toda información **personal y médica** debe manejarse con estricta **confidencialidad**, cumpliendo con la **normativa vigente en protección de datos**.
- No se divulgará información sin el **consentimiento expreso** de la persona o su representante legal.

### 3.5. Compromiso con el bienestar y la seguridad

- Se garantizará un entorno **libre de violencia, abuso, maltrato o negligencia**.
- Se adoptarán medidas para **prevenir riesgos** y garantizar la **seguridad física y emocional** de todas las personas.
- Cualquier situación de **abuso o maltrato** será **reportada y abordada** de manera inmediata.

## 4. Normas de conducta específicas



### 4.1. El personal y voluntarios de la fundación deben:

- Actuar con **profesionalismo, empatía y paciencia** en todas sus interacciones.
- Mantener una **actitud positiva y de apoyo** hacia las personas con autismo y discapacidad intelectual.
- Participar en **formación continua** sobre buenas prácticas en el apoyo a personas con discapacidad.
- Fomentar la **autonomía** de las personas usuarias, evitando actitudes **paternalistas o sobreprotectoras**.
- No realizar **comentarios o conductas despectivas** que puedan afectar la **dignidad** de las personas.

### 4.2. Relación con familias y cuidadores

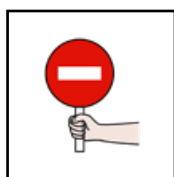
- Se debe mantener una **comunicación abierta, clara y respetuosa** con las familias y cuidadores.
- Se ofrecerá **información veraz y accesible** sobre la evolución y bienestar de las personas usuarias.
- Se respetarán las **decisiones familiares** en cuanto al **cuidado y tratamiento** de la persona con discapacidad, siempre que no vulneren sus **derechos**.

### 4.3. Uso de las instalaciones y recursos

- Se debe hacer un uso **adecuado y responsable** de los **espacios y materiales** de la fundación.
- No se permite la utilización de **recursos** de la fundación para **fines personales o ajenos** a la misión de la entidad.
- Se deben **respetar los horarios y normativas** establecidas para el uso de las instalaciones.

### 4.4. Comunicación y redes sociales

- No se compartirán **imágenes, vídeos o información** sobre personas usuarias sin su **autorización** o la de su representante legal.
- Se evitará el uso de **lenguaje ofensivo o inapropiado** en cualquier medio de comunicación.
- Se representará a la fundación con **respeto y responsabilidad** en espacios públicos y digitales.



### 4.5. Prohibición de conductas inadecuadas

Está estrictamente **prohibido**:

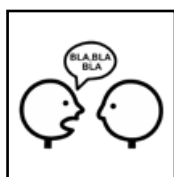
- Cualquier forma de **violencia física, verbal o psicológica**.
- La **discriminación, acoso o trato desigual** hacia cualquier persona.
- El **consumo de drogas, alcohol o sustancias ilegales** dentro de la fundación o en actividades relacionadas.
- La **realización de fotografías o grabaciones sin consentimiento**.

## 5. Manejo de conflictos y denuncias

Los **conflictos** serán abordados de manera **constructiva y respetuosa**. La Fundación promueve la **resolución pacífica de disputas** y el **diálogo abierto** para resolver diferencias. Se alienta a los miembros a **expresar sus preocupaciones** y **buscar soluciones colaborativas**, asegurando que todas las partes sean **escuchadas y valoradas**.

### 5.1. Canales de denuncia

- Se habilitarán **mecanismos confidenciales** para reportar cualquier **conducta inapropiada o situación de riesgo**.
- Se garantizará que toda denuncia sea tratada con **seriedad, imparcialidad y confidencialidad**.



### 5.2. Procedimiento de actuación

- **Recepción de la denuncia:** Cualquier persona puede presentar una **queja o denuncia** ante la **dirección de la fundación** o el **comité de ética**, incluso de forma **anónima**.
- **Investigación Confidencial:** Se llevará a cabo una **investigación imparcial** para esclarecer los hechos, bajo una estricta **confidencialidad**.
- **Medidas correctivas:** En caso de confirmarse la conducta inapropiada, se adoptarán **medidas disciplinarias proporcionales**, que pueden incluir desde una **advertencia** hasta la **desvinculación** de la persona responsable.
- **Acompañamiento:** Se brindará **apoyo a la persona afectada** para garantizar su **bienestar**.

## 6. Aceptación y revisión del código

Todas las personas que forman parte de la **Fundación AUCAVI** deben **conocer, aceptar y cumplir** este **Código de Conducta**. Su **adhesión** es un requisito fundamental para garantizar el **respeto, la seguridad y el bienestar** de las personas con **autismo y discapacidad intelectual** a quienes apoyamos.

Este documento será **revisado periódicamente** para asegurar su **actualización y adecuación** a las necesidades de la fundación.

### Fecha de aprobación:

Miércoles 26 de marzo de 2025

### Revisión periódica:

Anual

### Responsable de cumplimiento:

Dirección de la Fundación




---

### Firma y aceptación:

Agustín Ramos Pedro-Viejo,  
Director General

\* Pictogramas de ARASAAC  
beta.arasaac.org

Miércoles 26 de marzo de 2025